



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

Prot.

Cordenons, 24/03/2025

Oggetto: Autorizzazione alla dott.ssa Carmen D'ITRIA per incarico presso il servizio demografico del Comune di Pramaggiore.

Al Comune di PRAMAGGIORE
c.a. Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario
dott.ssa Alessandra LENA

alla dott.ssa Carmen D'ITRIA
sede

e, p.c. al Segretario Generale del Comune di Cordenons
dott.ssa Gennj CHIESURA

All'Ufficio Personale del Comune di Cordenons
sede

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AL CITTADINO

VISTA la nota inviata dal Comune di Pramaggiore, pervenuta al protocollo comunale n. 7991 del 20/03/2025, con la quale si richiede l'autorizzazione a favore della dipendente dott.ssa Carmen D'ITRIA per lo svolgimento di un incarico presso il servizio demografico del Comune di Pramaggiore, per prestare attività di supporto per la stesura di atti e adempimenti vari del Servizio Demografico del Comune medesimo;

CONSIDERATO che il Comune di Cordenons sostiene e incentiva le forme di collaborazione fra gli enti locali e lo scambio professionale fra i dipendenti di Enti diversi volto ad innalzare il livello di professionalità della Pubblica amministrazione in generale;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cordenons", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 31/08/2023;

RICHIAMATO l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VERIFICATA con la dott.ssa Carmen D'ITRIA, la compatibilità dell'impegno derivante dall'incarico con l'attività lavorativa ordinaria presso il Comune, in modo tale che non

sarà pregiudicato il regolare e puntuale svolgimento del servizio e acquisito il suo consenso verbale;

CONSIDERATO che la suddetta attività non crea alcuna situazione di conflitto di interesse con il servizio che la dott.ssa Carmen D'ITRIA è tenuta ad espletare in forza del suo rapporto di lavoro con il Comune di Cordenons e vi è pertanto assenza di conflitto con l'attività istituzionale dell'Ente;

RISCONTRATO che il Comune di Pramaggiore richiede con nota prot. 7991/2025 che l'incarico possa essere svolto dal 01/04/2025 al 31/07/2025;

RITENUTO pertanto di autorizzare la dipendente a prestare tale incarico, fuori dall'orario di servizio, a partire dal 01/04/2025;

DATO ATTO per quanto sopra che, lo svolgimento dell'incarico in parola non inciderà nel normale svolgimento dell'attività dell'ufficio di cui la dott.ssa Carmen D'ITRIA risulta assegnata e si svolgerà in forma di collaborazione autonoma occasionale a partire dal 01/04/2025 e con termine il 31/07/2025;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

AUTORIZZA

- ai sensi della normativa di riferimento, la dott.ssa Carmen D'ITRIA, Istruttore Direttivo, cat. D1, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso i Servizi Demografici del Comune di Cordenons, a prestare attività di supporto per la stesura di atti e adempimenti vari del Servizio Demografico del Comune di Pramaggiore, da svolgere fuori dall'orario di servizio e nella forma della collaborazione autonoma occasionale a partire dal 01/04/2025 e fino al 31/07/2025;

Per quanto non specificatamente espresso, si fa rinvio al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cordenons", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 30 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 31/08/2023, all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il Responsabile Area Servizi al Cittadino
Magris dott.ssa Roberta