‘

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NELL’AMBITO DEL SOCIALE E DEL VOLONTARIATO. ANNO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

RENDE NOTO

in esecuzione della deliberazione di giunta n. 13 del 22.04.2024 in merito all’approvazione degli indirizzi per l’erogazione di contributi a favore delle realtà associative.

ART. 1 – FINALITA'

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di attività, progetti, manifestazioni ed iniziative in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo e di volontariato, svolte in ambito comunale con finalità di promozione, prevenzione, tutela, assistenza ed integrazione sociale.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La partecipazione all'avviso è consentita agli Enti privati, associazioni riconosciute e non, comitati, fondazioni, enti ecclesiastici ed altre istituzioni di carattere privato senza fini di lucro, che al momento della presentazione della domanda possiedono i seguenti requisiti:

- essere costituite da almeno un anno con atto scritto e relativo statuto;
- svolgere l'attività per la quale si chiede il contributo nel comune di Cordenons;
- essere operanti in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo e di volontariato da almeno due anni;
- non avere fini di lucro;
- non far parte di nessuna articolazione politico-amministrativa di partiti, organizzazioni di natura politica o sindacati;

Le Associazioni aderenti al presente avviso dovranno inoltre:

● essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
● essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Cordenons;
● non avere commesso inadempienze nella realizzazione di attività finanziate nell’anno precedente dal bando per iniziative nell’ambito del sociale e del volontariato (es. non avere svolto il programma finanziato dal contributo, non avere comunicato tempestivamente l’annullamento delle attività proposte ...).

ART. 3 - INIZIATIVE FINANZIATE

I contributi riguardano due diversi tipi di iniziative:

a) **progetti di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro:** si tratta di progetti che riguardano l’erogazione di servizi con carattere prevalente di mutualità e non di natura commerciale, atti a soddisfare un bisogno umano, e che cerchino di migliorare la qualità della vita, trasversalmente a tutte le fasce d’età, nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo, che tendano al superamento dell’emarginazione e alla tutela delle minoranze. Per essere finanziabili, *questi progetti devono svolgersi interamente nel territorio comunale nel corso dell’anno 2024.*

b) **iniziative di formazione e aggiornamento a favore dei propri associati**. Per essere finanziabili, le iniziative di formazione e aggiornamento devono svolgersi a favore di propri associati nel corso dell’anno 2024, anno in cui deve essere sostenuta la spesa, riferirsi alle attività e finalità dell'associazione, non prevedere versamenti in denaro a carico dei partecipanti.

Comune di Cordenons Prot. n.0010908 del 17-04-2024 partenza

Si ricorda che il contributo in oggetto si rivolge a progetti, o iniziative formative, e non ad attività istituzionale, pena l'inammissibilità della domanda.

Sono escluse, inoltre, le attività realizzate in collaborazione/partnership con l'Amministrazione Comunale e i progetti già finanziati e/o sostenuti da altri bandi/avvisi pubblici (sport, cultura, sociale ecc…) del Comune di Cordenons.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente allegando:

- ✔ fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- ✔ statuto e/o atto costitutivo se non già depositati presso il Comune;
- ✔ relazione illustrativa del progetto o iniziativa;
- ✔ preventivo delle spese e delle entrate relative al progetto o iniziativa.

La domanda dovrà pervenire entro il 31.05.2024 ore 12:30 con una delle seguenti modalità:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);

b) mediante posta certificata all'indirizzo comune.cordenons@legalmail.it (a data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dl sistema di trasmissione).

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimanendo esclusa ogni responsabilità del Comune di Cordenons.

ART. 5 - ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

Sono escluse le domande:
- ➢ presentate da soggetti non legittimati;
- ➢ non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- ➢ presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- ➢ non presentate sull'apposito modulo;
- ➢ per iniziative non finanziate dal presente avviso;
- ➢ presentate da soggetti beneficiari del contributo nell'anno precedente che non hanno svolto l'attività o non l'hanno svolta nei termini previsti nell'atto di concessione o non hanno presentato il rendiconto della stessa.

Un singolo soggetto potrà presentare **domanda di contributo per una sola delle iniziative finanziate di cui all'art.3.**
In caso di presentazione di più di un progetto, si terrà in considerazione solo l'ultima domanda pervenuta.

ART. 6 – REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

In caso di domanda irregolare o incompleta il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione, ai sensi del l'art. 10 bis della L. 241/1990. Decorso inutilmente tale termine la domanda verrà archiviata d'ufficio.

ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO

Sono considerate **AMMISSIBILI** a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni, oggetto di contributo. In tale ambito sono ammesse:

- spese per l'ospitalità esclusivamente riferita a relatori e/o formatori, che intervengono alla manifestazione e/o iniziativa o alla formazione;
- compensi a professionisti esterni per prestazioni di servizi necessari all'attività/evento;
- spese di affitto sale e noleggio materiale e attrezzature connessi con lo svolgimento del progetto/iniziative che non siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione;
- spese di produzione e divulgazione materiale informativo e promozionale dell'iniziativa;

Comune di Cordenons Prot. n.0010908 del 17-04-2024 partenza

- spese per cancelleria, tipografia, postali, beni consumabili;

Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale.

Sono considerate **non ammissibili**:

- le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es. manutenzioni, riparazioni, ecc);
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;
- spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale);
- acquisto di arredi, attrezzature e macchinari che non siano destinati all'attività/iniziativa o che siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione.

L'importo del contributo erogato non potrà superare la spesa ammissibile e comunque non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite relative al progetto/iniziativa.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I contributi potranno essere concessi per una specifica iniziativa. Andrà presentato un elaborato che sarà valutato dal preposto Ufficio dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, che attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nella sottostante tabella, ai fini della formulazione di apposita graduatoria.

ELABORATO PROGETTUALE PER SPECIFICA INIZIATIVA

Si valuteranno progetti che riguardano l'erogazione di servizi con carattere prevalente di mutualità e non di natura commerciale, atti a soddisfare un bisogno umano e che cerchino di migliorare la qualità della vita, trasversalmente a tutte le fasce d'età, nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo, che tendano al superamento dell'emarginazione e alla tutela delle minoranze.

	CRITERI	PUNTI
FINALITA' DEL PROGETTO **indicare chiaramente quali delle seguenti finalità si intendono realizzare**	• Costruzione di **reti di protezione**, solidarietà e aiuto verso le categorie di cittadini/e più fragili e/o in condizioni di disagio psico-sociale……..……. punti 5 • Offerta di **momenti aggregativi-ricreativi** per i cittadini/e e la comunità ……..…. punti 5 • Sviluppo di **esperienze culturali** di relazione, di reciprocità, di accoglienza e di inclusione **rivolte ai migranti** oltre ai cittadini che vivono in condizioni di marginalità ……..……... punti 5 • Attività di **informazione ed educazione socio-sanitaria** utili a promuovere stili di vita sani e di prevenzione delle malattie, trasversali a tutte le fasce d'età ……..……. punti 5 • Sviluppo dei **valori della pace, della libertà** e della democrazia e dei diritti umani uguali per tutti/e i/le cittadini/e ……..….. punti 5 • Promozione delle **pari opportunità**, approfondimenti sulla parità di genere, interventi di contrasto alle violenza contro le donne …… punti 5 • Ideazione e/o sostegno a progetti di **Cooperazione internazionale……** punti 5	Massimo 15 punti
DESCRIZIONE DEL	Il progetto potrà riguardare uno dei seguenti settori:	Massimo 35 punti

Comune di Cordenons Prot. n.0010908 del 17-04-2024 partenza

PROGETTO **indicare quale delle seguenti attività viene realizzata**	• **attività socio-sanitarie complesse** che richiedono un elevato grado di professionalità da parte degli operatori; • **attività socio-educative**, ludiche e/o di aggregazione rivolte ai minori e alle loro famiglie (esclusi centri estivi) • **attività socio-educative**, ludiche e/o di aggregazione rivolte agli **adulti e/o anziani** • attività riferite al sostegno di categorie di cittadini/e più fragili e/o in condizioni di **disagio psico-sociale** e/o di marginalità sociale	**(*)**
SEDE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE	• Sede legale nel territorio del Comune di Cordenons ……..… punti 10 • Sede legale fuori del territorio del Comune di Cordenons ……..... punti 5	Massimo 10 punti
N. DI VOLONTARI COINVOLTI SUL TOTALE DEL PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO	• Da 0 al 50% di volontari coinvolti …….. punti 5 • da 51 al 100% d volontari coinvolti ……...punti 10	Massimo 10 punti
N. STIMATO DI FRUITORI COINVOLTI **per valutare l'impatto dell'attività sulla popolazione del territorio**	• Fino a 50…….... 1 punto • da 51 a 100 ……..…….. 2 punti • da 101 a 150 ……..…3 punti • oltre 150 …… 5 punti La mancata indicazione del dato comporterà l'attribuzione di punti zero.	Massimo 5 punti
COLLABORAZIONI/ PARTERNARIATI CON ALTRE ASSOCIAZIONI, ENTI, ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE	Descrizione della tipologia di collaborazione/parternariato e dei soggetti coinvolti Punti 5 per collaborazione	massimo 10 punti
AUTOFINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA'/ PROGETTO **(% di copertura della spesa con fondi diversi dal contributo comunale)**	Allegare il prospetto delle uscite e delle relative entrate dal quale si deduca la percentuale di autofinanziamento • fino al 20% …… punti 0 • dal 21 al 40% …… punti 3 • oltre il 41% …… punti 5	massimo 5 punti
Anni di attività **indicare l'anno di inizio**	• Più di 10 anni ……..… punti 5 • tra 10 e 5 anni …… punti 3 • meno di 5 anni …… punti 2	Massimo punti 5
Gratuità di accesso alle iniziative proposte	• Accesso gratuito ……...…… punti 5 • accesso con richiesta di offerta …… punti 3 • accesso con richiesta di quota di compartecipazione ……..… punti 1	Massimo punti 5

(*)

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

considerando:
OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.
BUONO: pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.
SUFFICIENTE: adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.
INSUFFICIENTE: proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato.

Comune di Cordenons Prot. n.0010908 del 17-04-2024 partenza

NON VALUTABILE: nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio.

Il punteggio minimo per accedere al contributo è di **30.**

ART. 9 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO

Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per il presente avviso saranno stabilite con apposita delibera di Giunta.

La misura del contributo è data dalla seguente formula:

(B tot/ P tot) x P n
dove:
B tot è il budget totale stanziato per il presente avviso
P tot è la somma totale dei punteggi dei ottenuti dai richiedenti ammessi (che hanno ottenuto più della soglia di ammissione)
P n è il punteggio del singolo richiedente.

Nel caso in cui, a seguito del calcolo dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione dell'importo.

Le somme rimanenti potranno essere ripartite tra i restanti richiedenti proporzionalmente al punteggio ottenuto.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 6 e 7 del presente Avviso, e' effettuata da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del servizio competente, **entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande.** L'elenco dei contributi così determinati è approvato con determina del Responsabile dell'Area.

ART. 11– MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa e a darne comunicazione ai soggetti beneficiari del contributo i quali, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, dovranno presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante.

ART. 12 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività oggetto di contributo, che dovrà svolgersi nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2024, **entro il termine del 30 gennaio dell'anno successivo.**

La rendicontazione dovrà essere costituita da:

- **una relazione descrittiva** dettagliata dell'iniziativa oggetto del contributo precisando periodo, luogo, modalità di svolgimento, soggetti fruitori e obiettivi raggiunti;
- il **bilancio consuntivo** dell'attività/iniziativa che dovranno riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, compresi benefici economici ottenuti da Enti privati, e nella parte uscite tutte le spese sostenute documentate con ricevute e/o fatture prodotte in semplice fotocopia, dalle quali si deduca la causale della spesa e il soggetto intestatario.

Qualora si trattasse di manifestazioni a pagamento dovranno essere indicati anche i relativi introiti.

A consuntivo, il totale delle entrate non può superare il totale delle spese e il contributo non può superare la spesa ammessa data dalla differenza tra uscite ed entrate.

A fronte della presentazione dei rendiconti, l'ufficio preposto valuterà la regolarità della documentazione presentata, provvedendo alla rideterminazione proporzionale del contributo qualora le spese rendicontate risultassero inferiori alla spesa ammessa, e procederà quindi alla liquidazione degli importi ammessi nel termine di **40 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto.**

Eventuali irregolarità nella rendicontazione potranno comportare la restituzione di una parte del contributo ricevuto.

Comune di Cordenons Prot. n.0010908 del 17-04-2024 partenza

La mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.

ART. 13 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il comune provvederà alla revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo, qualora:

- l'iniziativa non venga effettuata o non venga realizzata nei tempi previsti o nelle modalità stabilite;
- le spese rendicontate non corrispondano alle spese ammissibili previste salvo quanto previsto al precedente articolo;
- il contributo non venga utilizzato esclusivamente per i fini per i quali è concesso;
- non venga presentata la rendicontazione nei termini e nelle modalità previste all'art. 12 del presente avviso.

ART. 14 – RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi. Ne alcuna responsabilità' può essere attribuita al comune in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.
L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si rende noto che i dati personali forniti dall'interessato con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva all'avvio del procedimento e può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Cordenons, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

STUDIO GTA STA Srl
con sede a Bassano del Grappa, Viale XI Febbraio
Soggetto individuato quale Referente per il titolare:
Sig.ra GREGGIO Susanna
telefono: 0424 566112
Email: susanna.greggio@gtastudio.eu
Pec: susanna.greggio@ordineavvocativicenza.it

Comune di Cordenons Prot. n.0010908 del 17-04-2024 partenza

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento oggetto del presente avviso è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, dott.ssa Tiziana Da Dalt, telefono 0434.586911, pec: comune.cordenons@pec.it

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi, è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione del Responsabile di Area competente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di concessione dei contributi. I concorrenti, con la partecipazione al presente bando, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della normativa in vigore.

Il Comune di Cordenons provvede alle pubblicazioni previste dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni).

Copia integrale del bando è scaricabile dal sito internet www.comune.cordenons.pn.it

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:
Area Servizi alla Persona e alla Famiglia - p.zza Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons (PN)
tel. 0434 586917
email: samuela.zanutel@comune.cordenons.pn.it

Cordenons, 17.04.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
dott.ssa Tiziana Da Dalt

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Comune di Cordenons Prot. n.0010908 del 17-04-2024 partenza