COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M. *Provincia di Pordenone*

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO
AREA SEGRETERIA, AFFARI GEN.LI E URP
SPORT

Reg. Gen. n° 609 del 04-08-2021

Esecutiva dal 05-08-2021

OGGETTO: **APPALTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PONTE DEL VADO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 20 del 07.08.2020 con il quale è stato affidato l'incarico di Responsabile di Servizio "Titolare di Posizione Organizzativa" dell'Area Segreteria, Affari Generali, URP al Dott. Simone Paolo Giacomello e il successivo decreto sindacale n. 5 del 30.07.2021 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dei titolari di P.O. e dei relativi sostituti fino a nuova nomina da parte del Sindaco subentrante;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 16 del 08/04/2021 di approvazione dei documenti di programmazione bilancio di previsione 2021/2023;

- Giunta Comunale n. 92 del 13/08/2020 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Finanziario assegnazione risorse finanziarie ai titolari di P.O. a seguito modifica struttura organizzativa e dotazione organica;

- Giunta Comunale n. 71 del 28/07/2021 avente ad oggetto "Approvazione Piano della Performance e del PEG 2021/2023;

Richiamato il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Premesso:

- che questa Amministrazione, consapevole del ruolo e della rilevanza sociale dell'attività sportiva quale strumento di socializzazione e aggregazione, quale fattore di miglioramento della qualità della vita con benefici non solo per la salute dei cittadini ma anche per la vitalità sociale della comunità e quale occasione per sviluppare competenze sociali e civiche (la partecipazione ad una squadra, i principi di correttezza, l'osservanza delle regole del gioco, il rispetto degli altri, la solidarietà e la disciplina) che rafforzano la cittadinanza attiva e aiutano a prevenire fenomeni di emarginazione e di devianza giovanile, intende promuovere lo sport dando l'opportunità al maggior numero di persone di svolgere attività sportiva favorendo la fruizione e l'accessibilità agli impianti sportivi nel giusto equilibrio tra attività amatoriali ed agonistiche anche attraverso

una politica tariffaria agevolata;

- che tra gli impianti sportivi di proprietà comunale rientra quello di via Ponte del Vado che è destinato prioritariamente all'uso dei settori giovanili delle squadre di calcio locali iscritte alla FIGC, come stabilito da delibera di giunta n. 16 del 31.08.2021;

- che, alla luce del quadro valoriale sopra descritto, delle modalità di utilizzo e del conseguente quadro tariffario stabilito con delibera di giunta comunale n. 14 del 09.02.2015, del fatto che l'impianto non disponga di servizi o attività commerciali accessorie, dell'interesse sportivo prettamente locale, esso si configura come un impianto privo di rilevanza economica come specificato nella deliberazione di giunta comunale n. 10 del 26.01.2017;

- che la gestione dell'impianto, per motivi di complessità funzionale e di economicità ed efficacia, è da diversi anni esternalizzata ed il relativo contratto di gestione attualmente vigente ha scadenza il 30.08.2021;

- che pertanto è necessario procedere all'affidamento del nuovo contratto di gestione per un arco temporale pluriennale che consenta una continuità del servizio;

Considerato:

- che la deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016, stabilisce che *la gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica deve essere ricondotta nella categoria degli appalti di servizi, in quanto "i servizi di gestione di impianti sportivi" (CPV 92610000-0) rientrano nell'Allegato IX del d.lgs. 50/2016, nella categoria "servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura". Si tratta, pertanto, di appalto di servizi poiché oggetto dell'affidamento è la gestione dell'impianto sportivo, quale servizio reso per conto dell'amministrazione ed in assenza di rischio operativo (secondo le definizioni contenute nell'art. 3 del Codice);*

- che l'art. 6 del D.lgs n. 38 del 28.02.2021, al comma 2 prevede che, *nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari, e al comma 3. Gli affidamenti di cui al comma 2, sono disposti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e della normativa euro-unitaria vigente*;

- che pur non chiarendo il legislatore come possa conciliarsi il codice dei contratti con uno strumento come la convenzione, che pare ad esso alternativo, dalla suddetta disposizione si può comunque desumere un *favor* del legislatore verso l'affidamento della gestione degli impianti sportivi ai soggetti sopra citati, quanto meno nelle procedure del codice che consentono una scelta dei soggetti da invitare o da consultare come può essere l'affidamento diretto;

- che ai sensi del combinato disposto degli articoli 37 commi 1 e 2 e 216 comma 10 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 1, comma 1, lett. a), del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, *(convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione n. 120/2020 e dal D.L. n. 77 del 31.05.2021),* per gli acquisti di qualsiasi importo, fermi restando gli obblighi di approvvigionamento previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti *iscritte all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 179 del 18.10.2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, fino all'entrata in vigore del sistema di*

qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., fino al 31.06.2023, possono procedere direttamente ed in modo autonomo;

- che l'art. 40 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. che prevede l'obbligo di uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione a far data dal 18 ottobre 2018;

- che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208/2015 e dall'art. 1 comma 130 della Legge finanziaria n. 30 del 31.12.2018, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le procedure di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016, sono tenute a fare ricorso a strumenti telematici (Mercato elettronico della pubblica amministrazione, strumento della Centrale Regionale di riferimento, altro mercato elettronico della P.A.);

RILEVATO:

- che il Comune di Cordenons è iscritto all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 179 del 18.10.2012, con il codice 0000154067;

- che tra le centrali di committenza qualificate rientrano di diritto, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 50/2016, anche i soggetti aggregatori regionali di cui all'art. 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, compresi nell'elenco dei soggetti aggregatori approvato dall'ANAC con delibera di consiglio n. 31 del 17 gennaio 2018, tra cui rientra, per la Regione Autonoma FVG, la Centrale Unica di Committenza – Soggetto Aggregatore Regionale, istituita con L.R. n. 26/2014 e s.m.i., ;

- che la Centrale Unica di Committenza – Soggetto Aggregatore Regionale, istituita con L.R. n. 26/2014 e s.m.i., sopra richiamata, ha messo a disposizione degli enti locali regionali lo strumento telematico di negoziazione denominato eAppalti Fvg;

- che ai sensi dell'art. 1 commi 1 e 2 del D.L. 76/2020, coordinato con la legge di conversione n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021, le stazioni appaltanti per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 €, procedono mediante affidamento diretto;

DATO ATTO:

- che l'intervento è inserito nel piano biennale delle forniture e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08.04.2021 ed identificato con il n. S0014241093520210460;

- che il servizio da affidare non rientra nell'elenco dei beni e servizi di cui al DPCM dell'11 luglio 2018, emanato ai sensi dell'art. 9 comma 3, del D.L. 66/2014 (convertito con modifiche nella Legge 89/2014);

- che il servizio non rientra tra le iniziative dei contratti quadro attivati dalla Centrale di Committenza Regionale ai sensi dell'art. 43 della L.R. 26/2014 né tra le convenzioni di cui alla L. 296/2006 o accordi quadro di cui alla L. 191/2009 o altre iniziative concluse da CONSIP Spa;

- che il valore del contratto di gestione dell'impianto, per una durata di tre anni con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, si può valutare in circa € 110.000,00 IVA esclusa;

RILEVATO:

- che pertanto per l'acquisizione del servizio, si è proceduto ad effettuare una richiesta di preventivi da valutare per una parte tecnica ed una economica (ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti) e senza alcun obbligo per l'amministrazione di procedere al successivo affidamento, mediante una richiesta (RDO n. 27041) effettuata sulla piattaforma eAppalti FVG, trasmessa agli operatori ASD Villa d'Arco, ASD ADV

Cordenons, ASD Cordenonese 3S, individuati secondo un criterio che ha tenuto conto della prevalenza dell'interesse sportivo a carattere locale della gestione dell'impianto e quindi della particolare struttura di tale settore di mercato e del *favor* per tale tipologia di operatori disposta dall'art. 6 del D.lgs 38/2021, nonché in attuazione della procedura di cui dell'art. 1 commi 1 e 2 del D.L. 76/2020, coordinato con la legge di conversione n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021;

- che alla scadenza della suddetta RDO, prevista alle ore 14:00 del 02 agosto 2021, è pervenuto un unico preventivo, da parte dell'operatore A.C. Cordenonese 3S A.S.D.;
- che la documentazione amministrativa presentata dal concorrente è regolare e pertanto si può procedere alla valutazione della parte tecnica del preventivo;

Rilevato che, pur trovandoci ancora in una fase informale dell'affidamento in parola, al fine di garantire i principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, è comunque opportuno che la valutazione della parte tecnica del preventivo avvenga da parte di una commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione appaltante;

Vista l'attuale dotazione organica dell'Ente;

Ritenuto di procedere in merito individuando i seguenti dipendenti dell'ente dotati delle necessarie competenze per lo svolgimento delle funzioni richieste:

Christian Giordano, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, in qualità di presidente, Marta Zivec, istruttore amministrativo dell'Area Segreteria, Affari Generali e URP, in qualità di componente, Federica Fantin, istruttore amministrativo dell'Area Segreteria, Affari Generali e URP, in qualità di componente e segretario verbalizzante;

Viste le dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e astensione, di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e conservate agli atti d'ufficio;

Richiamati:

il combinato disposto degli artt. n. 107, 109 – c. 2 – del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267,

l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

- di nominare i componenti della commissione giudicatrice e del segretario verbalizzante della procedura per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di via Ponte del Vado, individuando i seguenti dipendenti dell'Ente dotati delle necessarie competenze per lo svolgimento delle funzioni richieste: Christian Giordano, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, in qualità di presidente, Marta Zivec, istruttore amministrativo dell'Area Segreteria, Affari Generali e URP, in qualità di componente, Federica Fantin, istruttore amministrativo dell'Area Segreteria, Affari Generali e URP, in qualità di componente e segretario verbalizzante;

- di procedere alla pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato in apposita sezione, del sito istituzionale del Comune di Cordenons, denominato "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e sul sito

informatico istituzionale, nella sezione albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 1 comma 15 e 15 bis della L.R. 21/2003.

Il Responsabile del servizio
F.to Giacomello Simone

Visto Contabile: Non Dovuto
Apposto il 05-08-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to La Sostituta De Zan Lucilla

Copia conforme all'originale

Il Responsabile del servizio
F.to Giacomello Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Federica Fantin
Indirizzo	
telefono	
e-mail	
sesso	F
Luogo	Pordenone
data di nascita	14/08/1970
Nazionalità	Italiana

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA

Periodo	dal 01/07/2000 ad oggi
Nome del datore di lavoro	comune di Cordenons
Tipo di azienda o settore	pubblica amministrazione
Tipo di impiego	dipendente a tempo pieno e indeterminato
Profilo o mansioni	istruttore amministrativo bibliotecario

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

Periodo	16/04/2000 -11/06/2000
Nome del datore di lavoro	comune di Cordenons
Tipo di azienda o settore	pubblica amministrazione
Tipo di impiego	collaboratrice alla mostra *La Tomba della regina Nefertari* organizzata dal Comune di Cordenons e dalla Provincia di Pordenone
Profilo o mansioni	guida e addetta alla biglietteria

Periodo	30/08/1999 - 28/02/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	comune di Fontanafredda
Tipo di azienda o settore	pubblica amministrazione
Tipo di impiego	dipendente a tempo pieno e determinato
Profilo o mansioni	istruttore amministrativo aiuto bibliotecario

Periodo	giugno - luglio 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAI
Tipo di azienda o settore	cooperativa sociale onlus
Tipo di impiego	animatrice
Profilo o mansioni	punto verde estivo

ISTRUZIONE

Anno	1996
Titolo di studio	Laurea in Conservazione dei Beni Culturali
Università	Università degli Studi di Udine – Facoltà di lettere e Filosofia
Votazione	110/110 e lode

Anno	1989
Titolo di studio	Maturità classica
Istituto	Liceo Ginnasio Statale di Pordenone
Votazione	54/60

FORMAZIONE

corsi, convegni, incontri di aggiornamento	Molteplici corsi in ambito biblioteconomico, amministrativo, di organizzazione di attività culturali, di informatica, ecc.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1/2 liv. base	A1/2 liv. base	A1/2 liv. base	A1/2 liv. base	A1/2 liv. base
Inglese	A1/2 liv. base	A1/2 liv. base	A1/2 liv. base	A1/2 liv. base	A1/2 liv. base

Competenze relazionali e comunicative: buone competenze relazionali e comunicative acquisite durante la pluriennale esperienza di bibliotecaria

Competenze organizzative e gestionali: buone competenze organizzative e gestionali nell'ambito della biblioteca e delle attività culturali collegate

Competenze professionali e tecniche: buone competenze professionali legate alla gestione di tutti gli aspetti di una biblioteca comunale di base

Competenze informatiche: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, dell'applicativo Halley e del programma Sebina next

Patente di guida: B

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento EU 2016/679 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Pordenone, 11.06.2021

Federica Fantin

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIORDANO CHRISTIAN**
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	24/08/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1 AGOSTO 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cordenons
• Tipo di azienda o settore	Area servizi alla Persoan e alla Famiglia – Servizio Legale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo amministrativo , D1
• Principali mansioni	Titolare di Posizione Organizzativa
• Date (da – a)	**DA LUGLIO 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cordenons
• Tipo di azienda o settore	Segreteria Affari Generali – urp- Servizio legale – Anticorruzione e trasparenza
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo amministrativo , D1
• Principali mansioni	Procedura di gara tramite piattaforma e-appalti fvg di n. 2 opere di completamento – edifici adibiti a palestre e impianti sportivi (comprensive di lavori, progettazione e direzione lavori)
• Date (da – a)	**DA GIUGNO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cordenons
• Tipo di azienda o settore	LAVORI PUBBLICI
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo , C2
• Principali mansioni	Procedura di gara tramite piattaforma e-appalti fvg di n. 2 opere di completamento – edifici adibiti a palestre e impianti sportivi (comprensive di lavori, progettazione e direzione lavori)
• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2013 A ORA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cordenons
• Tipo di azienda o settore	Segreteria Affari Generali – urp- Servizio legale – Anticorruzione e trasparenza
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo , C2
• Principali mansioni	Supporto alla gestione degli incarichi di rappresentanza legale giudiziale ed extragiudiziale conferiti ad avvocati Supporto all'attività tecnico-amministrativa riguardante l'anticorruzione e la trasparenza amministrativa

	Predisposizione e revisione regolamenti dell'Area di appartenenza
• Date (da – a)	**DA LUGLIO 2004 A GENNAIO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cordenons
• Tipo di azienda o settore	Polizia Locale
• Tipo di impiego	Agente Scelto (a tempo pieno e indeterminato) PLA2
• Principali mansioni	Mansioni di Polizia Stradale, Giudiziaria, Edilizia, Commerciale
• Date (da – a)	**DA LUGLIO 2003 A LUGLIO 2004 (CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittorio Veneto
• Tipo di azienda o settore	Polizia Locale
• Tipo di impiego	Agente (a tempo pieno e determinato)
• Principali mansioni	Mansioni di Polizia Stradale, Giudiziaria, Edilizia, Commerciale
• Date (da – a)	**DA NOVEMBRE 1999 A MAGGIO 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore	Polizia di Stato
• Tipo di impiego	Agente (di ruolo)
• Principali mansioni	Questura di Treviso (ufficio passaporti, ufficio immigrazione); Commissariato di Lignano Sabbiadoro (ufficio volanti); aeroporto Orio al Serio (Bergamo) e Linate (MI) Squadra Vigilanza Antiterrorismo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**13 MARZO – 18 APRILE 2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi INSUBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Appalti e contratti pubblici: (I livello) Corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti
• Qualifica conseguita	corso di formazione universitario con profitto
• Date (da – a)	**DA 2010 A DICEMBRE 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Alma Mater Studiorum
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea magistrale in giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LGM01- discutendo la tesi in Diritto della Navigazione "Il regime di responsabilità dello spedizioniere"
• Date (da – a)	**nel 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione culturale Eurogiovani- centro Studi Europei
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Europrogettazione
• Qualifica conseguita	Master in Europrogettazione e management
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master
• Date (da – a)	**DICEMBRE 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Alma Mater Studiorum
• Principali materie / abilità	Laurea triennale scienze giuridiche

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea triennale scienze giuridiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	L31 -discutendo la tesi in Diritto del Lavoro, "L'inquadramento dei dipendenti pubblici privatizzati (commento a sentenza del Tribunale di Pordenone 24.05.2007 n°104)"

CORSI AGGIORNAMENTO

• Date (da – a)	**19 FEBBRAIO 2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CompaFVG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le modifiche dei contratti (art. 106), la direzione dei lavori (il DecretoMIT 49/2018) e la verfica dell'anomalia
• Date (da – a)	**09 GENNAIO 2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi amministrativi marca trevigiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e PTPC 2020-2022. Aspetti operativi alla luce del nuovo PNA
• Date (da – a)	**13 DICEMBRE 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi amministrativi della marca trevigiana.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e PTPC 2020-2022. Aspetti operativi alla luce del nuovo PNA
• Date (da – a)	**12 NOVEMBRE 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi amministrativi della marca trevigiana.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bandi di gara di lavori – Categorie, classifiche, subappalto, RTI e Avvalimento. Presentazione del regolamento incentivi
• Date (da – a)	**09 LUGLIO 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CompaFVG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Decreto Sblocca cantieri la relativa Legge di conversione: le nuove modifiche legislative
• Date (da – a)	**05 GIUGNO 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione FVG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piattaforma E-appalti corso operativo
• Date (da – a)	**02 e 03 APRILE 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	insiel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piattaforma E-appalti corso operativo
• Date (da – a)	**11 APRILE 2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CompaFVG
• Principali materie / abilità	Affidamenti sotto soglia e anomalia dell'offerta

professionali oggetto dello studio	
• Date (da – a)	**24 NOVEMBRE 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi amministrativi marca trevigiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Affidamento e gestione degli impianti sportivi comunali alla luce del nuovo codice dei contratti
• Date (da – a)	**28 SETTEMBRE 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi amministrativi marca trevigiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MEPA e convenzioni consip dopo le recenti modifiche al portale e il decreto correttivo al codice dei contratti
• Date (da – a)	**6 OTTOBRE 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi amministrativi marca trevigiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nomina, ruolo e funzioni del RUP e la programmazione triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi
• Date (da – a)	**25 MAGGIO 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi amministrativi marca trevigiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione telematica delle pratiche
• Date (da – a)	**22 NOVEMBRE 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi amministrativi marca trevigiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza alla luce del nuovo D.LGS. 97/2016
• Date (da – a)	**22 APRILE 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi amministrativi marca trevigiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Armonizzazione contabile - la competenza finanziaria potenziata

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione all'ascolto e alla collaborazione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	all'interno dello mio piano di studi universitari per il conseguimento della Laurea in Scienze Giuridiche ho conseguito le seguenti abilità a fronte del superamento del relativo esame in 1.ABILITA' INFORMATICHE INFO BASE - IDONEITA'-27.02.2006 2.ABILITA' INFORMATICHE INFO GIURIMATICA- IDONEITA'- 13.12.2007 3.ABILITA'INFORMATICHE INFO WEB/NET - IDONEITA'- 13.12.2007 4.ABILITA' INFORMATICHE INFO RETI - IDONEITA'- 13.12.2007 5.ABILITA' INFORMATICHE INFO DATABASE - IDONEITA'- 13.12.2007 Buona conoscenza del programma word, excel di posta elettronica giurimatica. Certificazione conseguita con esami di idoneità presso l'università degli studi di Bologna. Componente commissione di concorso per mobilità Polizia Locale Componente commissione di gara appalti o.e.p.v. infra 40.000 Conoscenze utilizzo programma gestionale atti amministrativi Halley
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	Ho frequentato corsi di aggiornamento nelle materie di diritto amministrativo, anticorruzione, trasparenza e acquisti sul portale mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
PATENTE O PATENTI	A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2006 ho ricevuto dal Signor Sindaco del Comune di Cordenons un encomio per attività di indagine svolta, con l'elogio da parte del Procuratore della Repubblica del Tribunale Pordenone, del Questore di Pordenone, del Dirigente della Squadra Mobile di Pordenone.

17/09/2020

dott. Christian Giordano

CURRICULUM VITAE DI

MARTA ZIVEC

Dati personali

Data e luogo di nascita: 08.03.1968 - Pordenone
Stato civile: coniugata, due figli
Nazionalità e cittadinanza italiane
Patente di guida tipo B, automunita

Esperienze professionali

Dal 1° novembre 2019

Impiegata a tempo pieno presso il Comune di Cordenons (PN), in qualità di Istruttore amministrativo-bibliotecario (Cat. C3) addetto alla Biblioteca -Spazio Informa e alle politiche giovanili.
Mi occupo di servizio al pubblico sia per quanto riguarda le richieste specificatamente legate allo Spazio Informa (informazioni relative alla ricerca del lavoro e alla formazione, consulenza nella redazione del curriculum vitae, informazioni sui servizi al cittadino e su manifestazioni varie, attività delle Associazioni del territorio, ecc.), sia per quanto riguarda le richieste relative alla Biblioteca (reference, prestito e rientro dei materiali, ricerche bibliografiche, gestione delle classi in visita alla biblioteca, letture per bambini ad utenza libera, ecc.)
Mi occupo anche della redazione degli atti amministrativi relativi alle attività afferenti alla Biblioteca – Spazio Informa, e alla gestione delle politiche giovanili, in particolare per quanto riguarda il Centro di Aggregazione Giovanile ed il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
Inoltre supporto l'organizzazione di eventi promossi nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia come, ad esempio, serate informative su tematiche attinenti l'ambito sociale, la Giornata contro la violenza sulle donne, lo Street Food Festival, la Festa delle Zucche, ecc.

Dal 2 settembre 1996 al 31 ottobre 2019

Impiegata presso il Comune di Sesto al Reghena (PN), in qualità di Istruttore bibliotecario (Cat. C3) addetto alla biblioteca e alle attività culturali, con orario di lavoro part-time da settembre 2002 a 30 ore settimanali da febbraio 2015.
Le mie mansioni prevedevano la gestione del servizio bibliotecario nel suo complesso (reference e assistenza agli utenti, prestito, prestito interbibliotecario, nuove acquisizioni e gestione delle raccolte, catalogazione di tutto il materiale, immissione e gestione dei dati catalografici all'interno dell'Opac del Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile, predisposizione degli atti amministrativi relativi alla gestione della biblioteca,

organizzazione e gestione delle attività di promozione della lettura rivolte ai bambini e ragazzi frequentanti le Scuole del territorio e ad utenza libera, gestione dei rapporti con le altre Biblioteche del Sistema bibliotecario, partecipazione alle riunioni della Commissione tecnica composta dai bibliotecari, collaborazione nell'organizzazione di eventi a livello di Sistema).
Periodicamente la Biblioteca ha ospitato studenti di facoltà umanistiche per lo svolgimento dei tirocini curricolari e studenti delle Scuole Superiori per la realizzazione dei periodi di alternanza scuola/lavoro, per i quali ho svolto il ruolo di tutor aziendale.
Mi sono occupata, infine, della gestione organizzativa ed amministrativa di alcune iniziative culturali promosse dal Comune di Sesto al Reghena, tra cui la promozione di studi di storia locale, la pubblicazione e presentazione di volumi, in particolare sulla storia dell'Abbazia Benedettina di Santa Maria, l'organizzazione di convegni, ecc.

Dal 20 giugno 1995 al 31 marzo 1996

Assunta dalla Codess, Coop. di Servizi Sociali di Marghera (VE) nella qualifica di impiegato d'ordine, con mansioni di catalogazione libraria presso la Biblioteca Civica di Pordenone.

Istruzione e formazione

1987-1993

Corso di Laurea in Lettere presso l'Università degli studi di Padova; diploma di Laurea conseguito in data 30.11.1993 con votazione di 110/110.

aprile-giugno 1994

7° Corso per operatori bibliotecari con competenze di catalogazione a cura della Codess di Marghera, della durata complessiva di 70 ore, a cui è seguito un tirocinio di 80 ore (dal 29 giugno al 22 luglio) presso la Biblioteca Civica di Pordenone, durante il quale ho svolto prevalentemente attività di catalogazione.

Durante la mia attività lavorativa presso il Comune di Sesto al Reghena ho proseguito l'aggiornamento professionale in maniera costante, dando la priorità ai corsi relativi alla catalogazione e gestione delle raccolte, alla conoscenza della letteratura per ragazzi/giovani adulti e alla promozione della lettura.
Di seguito elenco i corsi e seminari frequentati nell'ultimo triennio:

- 21 gennaio 2020 - 8^ giornata regionale di formazione "+ leggi + cresci" organizzata a Udine nell'ambito del progetto "Crescere leggendo" (4 ore);
- marzo-aprile 2019 - aggiornamento base sul GDPR 679/2016 in modalità webinar a cura della Ditta Boxxapps (4 ore e mezza);
- 4 marzo 2019 - Corso di aggiornamento "Dal fumetto alla graphic novel" a cura di Davide Calì e Luca Cremonesi, organizzato a Udine da AIB – Sezione Friuli Venezia Giulia (7 ore);

- 18 gennaio 2019 - 7^ giornata regionale di formazione "+ leggi + cresci" organizzata a Udine nell'ambito del progetto "Crescere leggendo" (4 ore);
- 15 dicembre 2018 - Seminario di aggiornamento "La lettura dialogica", a cura di Alfonso Cucurullo e Alessandra Sila, organizzato nell'ambito della formazione "Nati per Leggere" a San Vito al Tagliamento dal Centro per la Salute del Bambino di Trieste (4 ore);
- 8 e 27 novembre, 13 dicembre 2018 - Corsi di formazione sul software Bibliowin 5.0Web – moduli Catalogazione (livello avanzato), Funzioni per il Back-office e Statistiche - a cura di CG Soluzioni Informatiche di Udine (complessive 9 ore);
- 5 novembre 2018 - Seminario di aggiornamento "Solo se sognato – storia e storie di una bibliofilmografia" organizzato a Pordenone da Damatrà Onlus nell'ambito del progetto "Crescere leggendo" (3 ore);
- 4 settembre 2018 - Corso di aggiornamento "Gruppi di lettura: manuale minimo", a cura di Livio Vianello e Silvia Clabot, organizzato a San Giorgio di Nogaro da AIB – Sezione Friuli Venezia Giulia (7 ore);
- 3 aprile 2018 - Corso di formazione per operatori delle Biblioteche del Friuli Venezia Giulia – modulo "Rac-contare la Biblioteca: il bilancio sociale", a cura di Maria Stella Rasetti, organizzato a Udine dall'Ente Regionale per il patrimonio culturale, Servizio catalogazione, formazione e ricerca in collaborazione con AIB – Sezione Friuli Venezia Giulia (7 ore);
- 13 febbraio 2018 – Corso di formazione specifica per lavoratori – rischio basso, organizzato da Fabris Securitas Srl;
- 18 gennaio 2018 - 6^ giornata regionale di formazione "+ leggi + cresci" organizzata a Udine nell'ambito del progetto "Crescere leggendo" (4 ore);
- 8 giugno 2017 - Corso di aggiornamento "Leggere e far leggere tra biblioteca e scuola – Percorsi e strategie di promozione per accogliere le classi in biblioteca", a cura di Caterina Ramonda, organizzato a Pordenone da AIB – Sezione Friuli Venezia Giulia in collaborazione con la Biblioteca Civica di Pordenone (7 ore);

Madrelingua Italiano

Altre Lingue Inglese

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Elementare

Competenze relazionali Ottima capacità relazionale nel servizio all'utenza, esercitata ed affinata negli anni di servizio in biblioteca, e nei rapporti con educatori, insegnanti ed altri operatori dell'ambito socio-

	educativo, per tutte le attività organizzate per le scuole. Ottima capacità di lavorare in collaborazione con i colleghi, sia delle altre biblioteche del Sistema sia dei diversi Uffici del Comune.
Competenze organizzative	Grande autonomia nella gestione del lavoro e capacità organizzativa, esercitata nell'organizzazione di eventi (convegni di studi, presentazioni di volumi) e delle attività di promozione della lettura promosse in biblioteca; capacità di coordinamento di altre persone (gruppo di lettori volontari).
Competenze informatiche	Buona conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Publisher); ottima conoscenza dei software di gestione del servizio bibliotecario Biliowin 5.0Web e Sebina; conoscenza e utilizzo ricorrente del software di gestione atti amministrativi Halley e della piattaforma MEPA (ODA ed RDO per affidamenti diretti).
Altro	Iscritta all'Associazione Italiana Biblioteche dal 1999, all'Elenco degli Associati AIB con delibera n. E/2014/0594.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE 2016/679, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.

Pordenone, 04.08.24

Marta Zivec

Marta Zivec